



Latvijas Republika  
Saldus novada pašvaldība  
**KALNSĒTAS PAMATSKOLA**

Izglītības iestādes reģ.Nr.4122903247, Kalnsētas iela 2, Saldus, Saldus nov., LV-3801,  
tālr. 63885077,63885076, e-pasts: [kalnsetas.pamatskola@saldus.lv](mailto:kalnsetas.pamatskola@saldus.lv), [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI SALDŪ**

2023. gada 1. septembrī

### **KALNSĒTAS PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPĀS**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un  
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu  
Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 16. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kalnsētas pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk-iestāde) *Iekšējās kārtības noteikumi* (turpmāk-Noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumus Nr.474 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1.izglītojamo, viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.2.bērnu tiesības un pienākumus;
  - 2.3.iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
  - 2.4.izglītības procesa organizāciju;
  - 2.5.atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 2.6.citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumus Nr.474 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā

veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajām prasībām.

## **II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība**

### **3. Bērniem ir tiesības:**

- 3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts apmaksātu speciālo pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;
- 3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

### **4. Bērniem ir šādi pienākumi:**

- 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 4.2. ievērot šos noteikumus;
- 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, rotaļlietas;
- 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;
- 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam izglītojamam vai citiem iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā

pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

**5. Vecāku līdzdarbība** izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

5.1. aicinot vecākus, iesniegt nepieciešamo dokumentāciju un precīzu informāciju par izglītojamo, viņa dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem. Informācijas izmaiņas gadījumā paziņot par to grupas pedagogiem. Vecāki ir atbildīgi par iestādei sniegtajām ziņām, informāciju. Izglītojamo vecāku sniegto un VIIS pieejamo personas datu apstrādi nosaka Fizisko personu datu aizsardzības likums.

5.2. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, vecāku sapulču protokolā, ja nav apmeklēta vecāku sapulce, nosūtīt e-klases pastā, ja nav iespēja tikt klātienē.

5.3. sniedzot savlaicīgu informāciju par iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanu un attīstību;

5.4. informējot vecākus par izglītojamam nepieciešamo, laika apstākļiem atbilstošu, apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

5.5. iepazīstinot ar informāciju vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;

5.6. lūgt vecākiem skaidrot saviem bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai izglītojamam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties, detalizētāku kārtību nosaka “Kalnsētas pamatskolas pirmsskolas grupu kārtība par vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.”;

5.7. informējot izglītojamo vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī izglītojamam;

5.8. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

5.9. aizliedzot grupā nest saldumus, košļājamās gumijas, svētkos cienastam nest produktus, kas neatbilst Ministru kabineta noteikumu prasībām;

5.10. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;

5.11. veicinot vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;

5.12. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā;

5.13. informējot vecākus par dalību sava bērna grupas vecāku sapulcēs;

5.14. veicinot vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

### III. Izglītības procesa organizācija

6. **Iestādes darba laiks** ir no plkst. 7:00 līdz plkst. 18:00. Pirmssvētku dienās līdz plkst. 17:00.

7. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 63 825 499 (dežurants). Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

8. **Drošība iestādē** tiek realizēta ar apsardzes firmas starpniecību. Apsardzes dienestu iespējams izsaukt ar trauksmes pogas palīdzību, kas atrodas katrā grupā. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota iestādes un katras grupas informatīvajā stendā.

9. Darba dienā no 7.00 līdz 18.00 iestādē dežurē ēku un teritorijas uzraugs nepieļaujot nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos iestādē.

10. Lai nodrošinātu drošu vidi iestādē, kurā uzturas izglītojamie:

10.1. visas ieejas durvis ir slēgtas no plkst. 9.30 līdz plkst. 16.00 vai līdz 18.00 (ja izglītojamie atrodas rotaļu laukumā).

10.2. nepieciešamības gadījumā apmeklētāji iestādē iekļūst caur centrālajām durvīm (ieeja no Veidenbauma ielas 2A puses).

11. Iekļūšanai grupā vecāki izmanto zvana pogu, kura atrodas pie grupas ieejas durvīm. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus. Vecākiem ar automašīnām iestādes teritorijā iebraukt aizliegts.

12. **Nodarbības** (turpmāk – aktivitātes) grupās notiek visas dienas garumā. Lai nodrošinātu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, izglītojamie uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:30.

13. Atvedot izglītojamo uz iestādi, vecāki nodod izglītojamo pie durvīm dežurējošam skolotāja palīgam.

14. Līdz plkst. 7:15 vecāki paziņo grupas pedagogam e-klasē par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklē iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

15. Vecāku attaisnojošs kavējuma iemesls nevar būt garāks par 3 dienām viena mēneša ietvaros, par ko vecāks telefoniski vai e-klasē informē grupas pedagogu, norādot kavējuma iemeslu. Ierodoties iestādē iesniedz rakstisku informāciju par kavējuma iemeslu.

16. Izglītojamo uz pirmsskolas grupu atved un izņem pa tuvākajām ieejas ārdurvīm. Vedot izglītojamo prom no iestādes – personīgi jāinformē par to grupas pedagogs.

17. Par vēlāku ierašanos (pēc plkst. 8:30) vecāki iepriekš brīdina grupas pedagogu.

18. Izglītojamais iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

19. Ja izglītojamais iestādē neapmeklē slimības dēļ vai no iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (paaugstināta temperatūra, iesnas, vēdera sāpes, caureja, pedikuloze, aizdomas par konjunktivītu u. c. saslimšanas simptomi), tad atsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi. Vecākiem jāinformē grupas pedagogs par izglītojamā veselības stāvokli pēc slimības vai traumas, ja piemērojamas īpašas prasības, jāiesniedz medmāsai ārsta izdota izziņa, ja izglītojamajam noteikta speciāla diēta.

20. Piecgadīgiem un sešgadīgiem izglītojamiem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

#### 21. **Izglītības process iestādē**

21.1. tiek organizēts izmantojot elektronisko informācijas sistēmu e-klase,

21.2. notiek saskaņā ar gada tematisko plānu, direktores apstiprinātu dienas režīmu un rotaļnodarbību sarakstu,

21.3. tiek plānots e-klases sadaļā “Plānošana (pirmsskolām),”

21.4. katras grupas plānā ierakstus veic pirmsskolas grupas skolotājas, pirmsskolas mūzikas un sporta skolotājas.

21.5. direktores vietniece izglītības jomā, speciālais pedagogs un logopēdes ierakstus veic e-klases *Individuālā darba žurnālos*.

22. Visas dienas garumā grupās tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar izglītojamiem.

23. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

24. Pedagogi izglītojamus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmajā mācību gada dienā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā veidlapā e-klasē.

25. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā veidlapā e-klasē.

26. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē izglītojamus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā veidlapā e-klasē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 izglītojamiem, detalizētāku kārtību nosaka „Kārtība, organizējot pastaigas un ekskursijas ārpus izglītības iestādes teritorijas.”

27. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi, detalizētāku kārtību nosaka “Kārtība, kādā iestādē uzturas izglītojamie, vecāki un citas personas.”

28. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

29. Ekstremālās situācijās

29.1. pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos;

29.2. skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežuranta pēc palīdzības;

29.3. pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā;

29.4. evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Visā iestādē izvietotas informatīvās zīmes par evakuācijas ceļiem, ir pacēlājs uz 2. stāvu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

30. Visi pasākumi izglītojamiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20:00.

31. Vecāki vai personas, kuras realizē vecāku varu rakstiski norāda personas (sk. 1. pielikumu), kurām ir tiesības sagaidīt izglītojamo no iestādes, bet kuras nav jaunākas par 16 gadiem un ir spējīgas atbildēt par savu rīcību (nav nopietnu garīgās attīstības traucējumu). Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja izglītojamo no iestādes sagaidīs cita persona.

32. Ja nav iespējams nodrošināt, ka izglītojamo no iestādes izņem persona, kas sasniegusi vismaz 16 gadu vecumu, tad saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6. daļu iesniegumā norāda vismaz 13 gadu vecumu sasniegušu personu, kurai vecāki uztic sava bērna izņemšanu no iestādes.

33. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā nepavadīt izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura ieradies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā interesēm. Izglītojamo no iestādes izņemt līdz plkst. 18:00, ja izglītojamais, līdz noteiktam laikam nav izņemts, grupas pedagogs:

33.1. cenšas sazvanīt vecākus, ziņo iestādes vadītājam, dežurantam, sociālajam pedagogam, kas lemj par izglītojamā ievietošanu krīzes centrā;

33.2. vecāka agresijas gadījumā ar trauksmes pogas palīdzību tiek izsaukti apsardzes darbinieki.

34. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja izglītojamam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

35. Gadījumos, kad izglītojamam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība:

35.1. ja izglītojamais saslimst iestādē, medicīnas māsa nekavējoties informē vecākus. Ja nepieciešams, izglītojamais atrodas medicīnas māsas kabinetā, kurā

tiek nodrošināta nepārtraukta medicīnas māsas vai darbinieka uzraudzība līdz brīdim, kad ierodas vecāki;

35.2. ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis (bite, lapsene) un nav apdraudēta veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz iestādē traumas gūšanas vietā vai iestādes medicīnas māsas kabinetā, par negadījumu ziņo vecākiem;

35.3. smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad izglītojamam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, medicīnas māsa nekavējoties ziņo vecākiem un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

36. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo ēdināšana, kuru kā ārpakalpojumu sniedz Saldus novada pašvaldības izsludinātā iepirkuma par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Kalnsētas pamatskolā uzvarētājs.

37. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs nodrošina iestādes izglītojamiem trīsreizēju ēdināšanu – brokastis, pusdienas un launagu.

38. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs ievēro un pilda normatīvo aktu prasības, kā arī nodrošina higiēnas prasības pārtikas aprītē, piegādājot pārtikas produktus.

#### **IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

39. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.

40. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

40.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

40.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

40.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta;

41. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

42. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

42.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

42.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

42.3. grupas vecāku sapulcē;

42.4. iestādes padomes sēdē.

43. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo,” kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. nodaļā noteiktajai kārtībai. Izglītojamā veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

## **V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

44. Pirms izglītojamā uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
45. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
46. Noteikumi tiek publicēti e-klasē un izvietoti iestādes informācijas stendā.
47. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
48. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
49. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie dežuranta iestādes vestibilā.
50. Izglītojamais ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

## **VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas**

51. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, izglītojamie un to vecāki. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.
52. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.
53. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

## **VII. Noslēguma jautājums**

54. Atzīt par spēku zaudējušus Kalnsētas pamatskolas 2022. gada 29. augusta *“Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās.”*

Saskaņoti  
Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.4  
2023. gada 1. septembrī



1. pielikums

Kalnsētas pamatskolas direktorei V. Voverei

.....  
.....  
.....

iesniegums.

Esam iepazinušies ar Kalnsētas pamatskolas *Iekšējās kārtības noteikumiem*.

Izņēmuma kārtā lūdzu uzticēt mana dēla/ meitas  
..... izņemšanu vai  
atvešanu no/uz pirmsskolas iestādes

.....  
Atbildību par bērna .....  
drošību uzņemamies paši, negadījuma, traumu un to izraisīto seku  
gadījumā pretenzijas pret iestādi neizvirzīsim.

Datums :

Paraksts

Tēvs:

Māte: